

Утверждаю:

Исполнительный директор

АДПО «Априори»

_____ Тищенко Е.Ю.

Положение об органах управления

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность органов управления Ассоциация дополнительного профессионального образования «Априори», далее - АДПО «Априори» и разработано на основании следующих нормативных документов: Федеральный закон об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 ФЗ 273-ФЗ, Устав АДПО «Априори»

1.2 Управление АДПО «Априори» осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Высшим руководящим органом АДПО является общее собрание членов АДПО. Ц

1.3 Основная цель общего собрания членов АДПО - обеспечение соблюдения АДПО целей, в интересах которых она была создана.

2. Компетенция общего собрания членов

2.1 Определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования ее имущества;

2.2 Внесение изменений в Устав;

2.3 Осуществление надзора за деятельностью;

2.4 Определение порядка приема в состав членов и исключения из его состава, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;

2.5 Образование коллегиальных органов и досрочное прекращение их полномочий;

2.6 Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;

2.7 принятие решений о создании других юридических лиц, об участии в других юридических лицах, о создании структурных подразделений, филиалов, об открытии представительстве утверждение Положений о них;

2.8 Принятие решения об участии в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций;

2.9 Назначение директора, досрочное прекращение его полномочий в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения им своих обязанностей, или превышения полномочий, предусмотренных настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации;

2.10 Избрание ревизора и досрочное прекращение его полномочий;

2.11 Назначение аудиторской проверки в случаях, предусмотренных законодательством

Российской Федерации либо по собственной инициативе, если имеются основания или необходимость проведения такой проверки;

2.12 Утверждение аудиторской организации или индивидуального профессионального аудитора, не связанного имущественными интересами с АДПО, лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа, работниками АДПО;

2.13 Принятие решений о реорганизации и ликвидации АДПО назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационных балансов;

2.14 Согласовывает локальные нормативные акты АДПО;

2.15 Установление размера, формы и порядка внесения членами взносов;

2.16 Утверждение финансового плана АДПО и внесение в него изменений;

2.17 Рассмотрение и утверждение сметы расходов АДПО;

2.18 Распоряжение имуществом АДПО;

3. Организация работы общего собрания членов

3.1 Общее собрание членов собирается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год. Созыв и работу общего собрания членов организует Директор АДПО в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.2 Общее собрание членов АДПО правомочно, если на указанном собрании присутствует (представлено) 2/3 от числа всех его членов.

3.3 Решение общего собрания членов по вопросам исключительной компетенции общего собрания членов принимается квалифицированным большинством не менее 2/3 голосов. Все иные вопросы общего собрания членов принимаются большинством голосов лиц, присутствующих на собрании.

3.4 На общих собраниях членов ведется протокол.

3.5 В АДПО формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников АДПО.

3.6 Единоличным исполнительным органом АДПО является - Исполнительный Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью АДПО и Подотчетен общему собранию членов.

3.7 Директор АДПО назначается общим собранием членов сроком на 5 (пять) лет.

4. Организация работы директора

4.1 Кандидаты на должность Директора АДПО должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

4.2 Запрещается занятие должности Директора АДПО лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4.3 Порядок деятельности Директора и принятия им решений устанавливается настоящим Уставом,

Директор несет персональную ответственность за руководство образовательной и организационно-хозяйственной деятельностью АДПО.

Директор подотчетен Общему собранию членов, отвечает за состояние дел АДПО;

4.5 Директор:

- без доверенности действует от имени АДПО, представляет ее во всех учреждениях,

организациях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;

- принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности АДПО;
- распоряжается в пределах утвержденной общим собранием членов сметы средствами АДПО, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени АДПО, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках от имени АДПО и в пределах своей компетенции;
- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности АДПО;
- принимает на работу и увольняет работников АДПО, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатно-должностным расписанием;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств АДПО;
- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества АДПО в соответствии с ее уставными целями;
- организует подготовку и проведение общих собраний членов;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;
- осуществляет общее руководство АДПО, решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим Уставом АДПО;
- обеспечивает выполнение решений высшего органа управления;
- без доверенности действует от имени АДПО, в том числе представляет ее интересы и совершает сделки, на территории Российской Федерации.
- имеет право подписи всех финансовых, банковских и прочих документов;
- выдает доверенности на право представительства от имени АДПО;
- принимает решения о программном планировании работы АДПО, ее участии в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности АДПО и к качеству образования, непрерывному повышению качества образования; - утверждает локальные нормативные акты АДПО;
- представляет АДПО в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;
- обеспечивает охрану жизни и обучающихся и работников АДПО здоровья во время образовательного процесса, соблюдение их прав и свобод в соответствии с действующим законодательством;
- зачисляет приказом на обучение обучающихся и отчисляет обучающихся из АДПО; - обеспечивает системную образовательную работу;
- утверждает программы развития АДПО, образовательные программы, учебные планы, учебные программы курсов и дисциплин, годовые календарные учебные графики, иную учебную документацию;
- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников, направленных на улучшение работы и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- утверждает текущие планы деятельности АДПО, сметы доходов и расходов открывает расчетный, валютный и другие счета в банках и иных кредитных организациях;

- обеспечивает составление отчетов о результатах деятельности АДПО об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивает установление заработной платы работников АДПО, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные трудовыми договорами и иными локальными актами АДПО;
- обеспечивает целевое и рациональное использование финансовых средств и соблюдение финансовой дисциплины;
- в пределах своих полномочий распоряжается средствами АДПО, обеспечивает результативность и эффективность их использования;
- в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда;
- утверждает размер и форму оплаты образовательных услуг;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств; -обеспечивает представление высшему органу управления ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности АДПО;
- утверждает структуру и штатное расписание АДПО;
- издает приказы о назначении на должности работников АДПО, руководителей филиалов, представительств и структурных подразделений, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- осуществляет подбор и расстановку кадров;
- создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;
- принимает меры по обеспечению АДПО квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта;
- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в АДПО, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении АНО.
- планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников АДПО;
- вносит предложения на рассмотрение Общего собрания членов о целесообразности создания и ликвидации структурных подразделений, филиалов, открытие и закрытие представительств;
- решает вопросы, связанные с заключением договоров, совершением иных сделок, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;
- обеспечивает исполнение договорных обязательств по выполнению работ, услуг, совершение АДПО различных сделок.
- обеспечивает открытость информации об АДПО, ее деятельности, в соответствии с требованиями действующего законодательства;

-осуществляет иные полномочия, не отнесенные настоящим Уставом АДПО к компетенции других органов;

5.Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся собранием членов АДПО и принимаются на его заседании.

5.2. Положение действует до принятия новой редакции.